IISS A.FANTONI CLUSONE
Istituto di Istruzione Superiore Statale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"
Via S. G. Barbarigo, 27 | 24023 **CLUSONE (BG)** | Tel. 0346 21033
Mail: bgis012007@istruzione.it | PEC: bgis012007@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIS012007 | C.F. 90001120162
Codice univoco: UF5NB4 Codice IPA: istsc_bgis012007



Al sito web della scuola sezione
Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Al personale ATA interno

OGGETTO: Avviso di selezione INTERNO per il reclutamento di personale amministrativo e tecnico INTERNO per la gestione amministrativa e tecnica del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-116
TITOLO PROGETTO: Dalla scuola alla vita: orientamento e scelte per il tuo percorso
AVVISO: 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 8776 del 11/11/2025;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e destinatari

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») diretto al personale Assistente Amministrativo e Assistenti Tecnici in servizio presso l'IISS "A. Fantoni" di Clusone, per il conferimento di incarichi al personale assistente amministrativo e incarichi al personale assistente tecnico per la gestione operativa di tutti i moduli per la realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Documento informatico firmato digitalmente da GUGLIELMINA CANDIDA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

1. Supporto/collaborazione con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi al personale individuato e per la gestione contabile

ASSISTENTI TECNICI:

Supporto tecnico alle attività formative e laboratoriali

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO

ESPERIENZE LAVORATIVE	punteggio
Esperienza pregressa su progetti d'Istituto	Punti 5 per ogni esperienza fino a max 40 punti
Esperienza pregressa in campo gestione progetti (PON – MIUR)	Punti 5 per ogni esperienza fino a max 30 punti
Esperienza pregressa in campo gestione progetti (PNRR)	Punti 5 per ogni esperienza fino a max 30 punti
	TOTALE PUNTI 100/100

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto, vale a dire dall'atto di individuazione fino al 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
L'erogazione dei compensi avverrà:
• previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

Figure richieste	Oggetto dell'incarico	Numero moduli	Ore previste per ogni modulo	Totale ore	Compenso orario Lordo Dipendente
Assistente Amministrativi	Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi al personale individuato e per la gestione contabile. Liquidazione degli incarichi.	11	5	55	€ 15,95
Assistenti Tecnici	Supporto tecnico alle attività formative e laboratoriali	11	10	110	€ 15,95

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 12:00 del 18.11.2025**, a mezzo mail all'indirizzo e-mail **bgis012007@pec.istruzione.it** o all'indirizzo **bgis012007@istruzione.it** con oggetto:

"Candidatura supporto ATA - POC Percorsi di Orientamento"

Il candidato dovrà allegare alla e-mail i **documenti sottoelencati firmati e scansionati singolarmente in file separati, in formato PDF.** Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Allegato 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione"**
- **Allegato 2 "Scheda di valutazione dei titoli"**
- **Allegato 3 "Dichiarazione assenza di incompatibilità**

- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.
Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'I.I.S.S. "A. Fantoni" di Clusone (BG), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Guglielmina Candida;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Luca Corbellini c/o lo Studio AG.I.COM. S.r.l.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Guglielmina Candida, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bgis012007@istruzione.it – telefono 034621033

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutofantoni.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Guglielmina Candida
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse