

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"

TITOLO DEL PROGETTO NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

C.U.P. H94D22003310006

DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico istituto superiore statale "Andrea Fantoni", C.F. n. 90001120162 con sede legale in 24023 Clusone, alla via S. G Barbarigo, 27 in persona del Dott. Annalisa Bonazzi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto individuale – personale tecnico e amministrativo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5490 del 07/09/2023;

il verbale di selezione del 5448 del 04/09/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5685, del 15/09/2023;

la graduatoria definitiva pubblicata in data 15/09/2023

il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5921 del 26/09/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso 5490 del 07/09/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di personale amministrativo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo Salvoldi Lavinia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5921 del 26/09/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Salvoldi Lavinia l'incarico di assistente amministrativo nell'ambito del progetto Next generation Labs : *Laboratori per le professioni digitali del futuro* con codice CUP H94d22003310006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'incarico prevede l'espletamento di:
- procedure di installazione e configurazione nuove attrezzature;
- Compilazione/redazione documentazione tecnica richiesta in fase di rendicontazione sulla piattaforma e Gestione futura.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dal 26/09/2023.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€19,24** importo inteso lordo stato, rapportato alle 35 ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Clusone, 26/09/2023

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione e norme
ad esso connesse

L'INCARICATO
per accettazione

