

Prot.n. vedi segnatura

Clusone, 03/09/2023

Al DSGA

All'Albo

Al sito istituzionale

OGGETTO: determina di incarico di SUPPORTO AL RUP per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto **PNRR Classrooms** Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice M4C1I3.2-2022-962-P-15307 CUP: H94D22003320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n.59 del 10/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n.70 del 13/04/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 28/03/2023 prot. n.2510;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/04/2023 prot. n. 3076;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al DSGA Riccardi Rossella per la gestione del supporto tecnico e organizzativo al DS .

Per tale prestazione, il DSGA Riccardi Rossella sarà retribuito come personale INTERNO all'Amministrazione con un compenso orario onnicomprensivo di euro 24,55 (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di ore 95,00; tale importo è onnicomprensivo di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, di qualsiasi onere a carico del soggetto incaricato e delle ritenute fiscali e contributive a carico dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico il DSGA dovrà: collaborare con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti tecnici e organizzativi nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione e norme
ad esso connesse