



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"

Via S. G. Barbarigo, 27 | 24023 CLUSONE (BG) | Tel. 0346 21033

Mail: bgis012007@istruzione.it | PEC: bgis012007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIS012007 | C.F. 90001120162

Prot. e data, vd. segnaturo

Clusone, 31/01/2022

ATTI

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 28966

Assistenti amministrativi e tecnici interni

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale assistente amministrativo e tecnico, per la realizzazione delle attività previste dal progetto PON "Digital Board: **trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione** avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021" – **Fondi Strutturali Europei – Programma**

Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-718

CUP: H99J21007530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto – Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-718 – Titolo progetto: "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione**"

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

Vista la candidatura n. 1067587, inoltrata in data 10/09/2021;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

- Accertato** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure di: assistente amministrativo e assistente tecnico per i moduli del progetto in oggetto;
- Visti** i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;

EMANA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Rivolto a tutti gli assistenti amministrativi e tecnici dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni".

Art.1 figure richieste

L'avviso è finalizzato all'individuazione di **due assistenti amministrativi e di un assistente tecnico** per la realizzazione dei moduli, come indicato nel seguente prospetto:

Sottoazione	Modulo	Figura	n.ore previste	Importo lordo stato
13.1.2A	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Assistente amministrativo	13 ORE x 2 figure	250,12€ x 2 figure
		Assistente tecnico	13 ORE	250,12€

Art.2 Oggetto dell'incarico

Il CANDIDATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di:

1. Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
2. Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
3. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
4. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
5. Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili;
6. Assistenza e coordinamento della gestione dei bandi PON;
7. Gestione piattaforma GPU;
8. Collaborare con il DS, il Dsga, il Collaudatore e il Progettista;

Il CANDIDATO ASSISTENTE TECNICO avrà il compito di:

1. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
2. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
3. Fornire supporto tecnico;
4. Collaborare con il DS, il Dsga, il Progettista e il Collaudatore;

Art. 3 Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per Assistente amministrativo e assistente tecnico avviene mediante presentazione di domanda (Allegato 1), indirizzata al Dirigente scolastico e contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la scuola presso cui espleta servizio e la funzione in essa svolta.

I candidati al ruolo di assistente amministrativo e tecnico, inoltre, dovranno allegare CV formato europeo utile a sostenere la candidatura.

Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n° 196 del 30 giugno 2003.

Art. 4 Termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati (Curriculum vitae) dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo: bgis012007@istruzione.it o via pec all'indirizzo: bgis012007@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto:

- **PON_Digitalboard_assistente amministrativo**
- **PON_PON_Digitalboard_assistente tecnico**

entro e non oltre le ore 12 del giorno 07/02/2022.

Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

Art. 5 Requisiti e titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio (cfr. Allegato 2)

Esperienza pregressa su progetti PON.
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.
Documentata formazione relativa.

Art. 6 Formulazione graduatoria

La valutazione comparativa delle domande pervenute e la selezione delle figure professionali richieste verrà effettuata dall'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai requisiti indicati nell'Art. 5 del presente avviso.

Al termine della valutazione si procederà a redigere una apposita graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al docente che insegna la disciplina o appartiene all'ambito disciplinare di riferimento, in subordine precederà il più giovane d'età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 7 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola.

Art. 8 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione dei risultati (cfr. Art. 7), si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 6.

Al presente avviso sarà data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito della scuola.

In allegato:

- Allegato 1: modulo domanda assistente amministrativo/assistente tecnico
- Allegato 2: Griglia di valutazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.istitutofantoni.edu.it/wp/pon/> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Amministrazione,
finanza e marketing

Turismo

Costruzioni,
ambiente e territorio

Liceo
Economico Sociale

Liceo Scientifico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____
prov. _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ E MAIL- _____
Docente di _____ presso l'istituto _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO** per il seguente progetto:

Progetto: DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Requisiti per la partecipazione: (cfr. bando Art.6).

.....
.....
.....
.....

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato2.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

Esperienza pregressa su progetti PON.	40 punti	
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.	30 punti	
Documentata formazione relativa.	30 punti	