



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore Statale



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"

Via S. G. Barbarigo, 27 | 24023 CLUSONE (BG) | Tel. 0346 21033

Mail: bgis012007@istruzione.it | PEC: bgis012007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIS012007 | C.F. 90001120162

Prot.n. 1135

Clusone, 15/02/2022

Al Sig. Patanè Alberto

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

Oggetto: PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 – Avviso 28966 - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-718 – **Incarico PROGETTISTA.**
CUP: H99J21007530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
- Vista** la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto – Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-718 – Titolo progetto: "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione**"
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- Vista** la candidatura n. 1067587, inoltrata in data 10/09/2021;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- Vista** la delibera di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata il 16/12/2021 n.8, con modifica al Programma Annuale E.F. 2021;
- Visto** il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii;
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visti** i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;

Tenuto conto che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della collaborazione professionale di n.1 Progettista in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;

Visto l'Avviso interno di selezione prot. n. 649/2021 del 31/01/2022 per l'individuazione di n.1 Progettista;

Vista l'istanza di partecipazione, prot. 916/2022 del 08/02/2022, alla selezione di n.1 Progettista del progetto in oggetto;

Visto il verbale della Commissione prot. 940/2022 del 08/02/2022 relativo alla valutazione delle istanze;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.1116 pubblicata il 15/02/2022;

DISPONE

che il Sig. Patanè Alberto sia incaricato allo svolgimento dei compiti di PROGETTISTA per il modulo del progetto.

Il Progettista ha il compito di svolgere i seguenti interventi:

1. Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
2. Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
3. Consultare con il DS e il dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
5. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
6. Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
7. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'incarico è subordinato all'attivazione del modulo. Nel caso non si attivasse un modulo, l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso relativo al modulo non attivato per qualsiasi titolo o ragione.

E' previsto un compenso lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente, di max € 481,53 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi ad esso connessi..

Il presente incarico è comunicato direttamente all'interessata e pubblicato all'Albo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Amministrazione,
finanza e marketing

Turismo

Costruzioni,
ambiente e territorio

Liceo
Economico Sociale

Liceo Scientifico

www.istitutofantoni.edu.it