ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE " FANTONI "

Protocollo numero: ***4594 / 2020***
Data registrazione: ***16/11/2020***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Incarico_Salvoldi_Lavinia__Gestione_operativa Pon Supporto agli studenti.pdf***
IPA/AOO: ***bgis012007***

Oggetto: ***Incarico_Salvoldi_Lavinia__Gestione_operativa Pon Supporto agli studenti***

Destinatario:
SALVOLDI LAVINIA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
2790 - PON FSE Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Titolo: ***1 - AMMINISTRAZIONE***
Classe: ***2 - Organigramma e funzionigramma***
Sottoclasse: ***a - Pratiche generali***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"
Liceo Scientifico – Liceo Economico Sociale
Tecnico Informatica Telecomunicazioni, Turismo, Amministrazione Finanza e Marketing, Costruzioni Ambiente e Territorio – I.e F.P. Grafico Multimedia
Via Gregorio Barbarigo, 27 Clusone (Bg) – ☎ 0346 21033
Codice meccanografico BGIS012007 – C.F. 90001120162
e-mail: bgis012007@istruzione.it – pec: bgis012007@pec.istruzione.it

Prot. e data, vd segnatura

All'A.A. Salvoldi Lavinia
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: Incarico **Assistente amministrativo per GESTIONE OPERATIVA** per la realizzazione delle attività previste dai moduli del progetto PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle discipline di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo – Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado –
Progetto: SUPPORTO PER GLI ALUNNI
Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-308 - CUP: H99G20000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Pubblico MIUR n. 19146 del 06/07/2020 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle discipline di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo – Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Progetto: SUPPORTO PER GLI ALUNNI;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/28489 del 17/09/2020;

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento del P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio d'Istituto n.86/2020 del 11/09/2020, Collegio Docenti del 26/10/2020);

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della collaborazione di Supporto Operativo in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;

VISTO l'Avviso interno di selezione prot. n. 4199/2020 del 29/10/2020 l'individuazione di due assistenti amministrativi;

VISTA l'istanza di partecipazione, prot. 4356 del 04/11/2020, alla selezione di personale Assistente amministrativo;

VISTO il verbale della Commissione prot. 4404 del 06/11/2020 relativo alla valutazione delle istanze;

VISTA la graduatoria prot. n. 4464 pubblicata il 10/11/2020

DISPONE

che la sig.ra Salvoldi Lavinia sia incaricata allo svolgimento dei compiti di Assistente amministrativo per n. 35 ore per il moduli del progetto.

L'incaricato addetto al Supporto Operativo ha il compito di svolgere il seguente intervento:

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili;
- Assistenza e coordinamento della gestione dei bandi PON;
- Gestione piattaforma GPU;

L'Incarico è subordinato all'attivazione del modulo. Nel caso non si attivasse un modulo, l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso relativo al modulo non attivato per qualsiasi titolo o ragione.

E' previsto un compenso lordo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente di € 19,24 (euro diciannove/24) orarie e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.
La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente all'interessato/a ed affisso all'Albo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Bonazzi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa