ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE " FANTONI "

Protocollo numero: ***4199 / 2020***
Data registrazione: ***29/10/2020***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Selezione interna Assistenti -PON FSE SUPPORTO PER GLI STUDENTI.pdf***
IPA/AOO: ***bgis012007***

Oggetto: ***Selezione interna Assistenti Amministrativi-PON FSE SUPPORTO PER GLI STUDENTI***

Destinatario:
ALBO PRETORIO
SITO ISTITUZIONALE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
2790 - PON FSE Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Titolo: ***1 - AMMINISTRAZIONE***
Classe: ***2 - Organigramma e funzionigramma***
Sottoclasse: ***a - Pratiche generali***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni"
Liceo Scientifico – Liceo Economico Sociale
Turismo, Amministrazione Finanza e Marketing, Costruzioni Ambiente e Territorio – I.P.S.I.A. – I.e F.P. Grafico Multimedia
Via Gregorio Barbarigo, 27 Clusone (Bg) – ☎0346 21033 –fax 0346 20187
Codice meccanografico BGIS012007 – C.F. 90001120162
e-mail:bgis012007@istruzione.it– pec:bgis012007@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Clusone, 29/10/2020

AI DOCENTI
AL PERSONALE DELLA SCUOLA
AL DSGA
AL DS
SITO WEB

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale Assistente Amministrativo, per la realizzazione delle attività previste da PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle discipline di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo – Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Progetto: SUPPORTO PER GLI ALUNNI
Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-308
CUP: H99G20000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Pubblico MIUR n. 19146 del 06/07/2020 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle discipline di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo – Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Progetto: SUPPORTO PER GLI ALUNNI

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/28489 del 17/09/2020

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento del P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio d'Istituto n.86/2020 del 11/09/2020, Collegio Docenti del 26/10/2020);

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI la determina dell'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata il 29/09/202 prot. n. 3535/2020, con modifica al Programma Annuale E.F. 2020

VISTI i criteri per la selezione, ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/01, approvati dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 146/2018 in data 29/01/2018;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della collaborazione di Supporto Operativo in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;

EMANA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Rivolto al personale dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Andrea Fantoni".

Art.1 figure richieste

L'avviso è finalizzato all'individuazione **di n.2 Assistenti Amministrativi** per la realizzazione del modulo, come indicato nel seguente prospetto:

Sottoazione	Modulo	Ore	Importo
10.2.2A-FSEPON-LO-2020-380	SUPPORTO PER GLI ALUNNI	**35 x 2**	**673,40 x 2**

Art.2 Oggetto dell'incarico

Le figure del Supporto Operativo – Assistenti Amministrativi - avranno i seguenti compiti:

- Gestione amministrativa di tutte le procedure finanziarie e contabili;
- Assistenza e coordinamento della gestione dei bandi PON;
- Gestione Piattaforma GPU.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per Supporto Operativo avviene mediante presentazione di domanda (Allegato 1), indirizzata al Dirigente scolastico e contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la scuola presso cui espleta servizio e la funzione in essa svolta.
I candidati al ruolo di Supporto Operativo, inoltre, dovranno allegare CV formato europeo utile a sostenere la candidatura.
Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n° 196 del 30 giugno 2003.

Art. 4 Termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati (Curriculum vitae) dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo: bgis012007@istruzione.it o via pec all'indirizzo: bgis012007@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto:

- **PON Supporti didattici – assistente amministrativo;**

entro e non oltre le ore 12 del giorno 05/11/2020.
Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

Art. 5 Costi massimali finanziabili

Gli incarichi avranno le seguenti caratteristiche:
Compenso assistente amministrativo: costo/ora 19,24 Euro
I costi sono omnicomprensivi di imposte, tasse, oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

N.B. L'istituto si impegna a corrispondere gli importi pattuiti a finanziamento comunitario avvenuto.

Art. 6 Requisiti e titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio (cfr. Allegato 2)

Esperienza pregressa su progetti PON.
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.
Documentata formazione relativa.

Art. 7 Formulazione graduatoria
La valutazione comparativa delle domande pervenute e la selezione delle figure professionali richieste verrà effettuata dall'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai requisiti indicati nell'Art. 6 del presente avviso.
Al termine della valutazione si procederà a redigere una apposita graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 8 Pubblicazione dei risultati
I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola.

Art. 9 Rinunzia e surroga
In caso di rinunzia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione dei risultati (cfr. Art. 8), si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'Art. 7.
Al presente avviso sarà data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e l'invio di apposita circolare al personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato 1: modulo domanda Supporto Operativo
- Allegato 2: Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a_____(cognome e nome) nato/a_____ prov._____il____ _____C.F._____ Residente in____ _____prov._____ via/Piazza_____ _____n. civ._____ telefono___ _____cell._____E MAIL-_____

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso l'istituto_____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il seguente progetto:

Progetto: SUPPORTO PER GLI ALUNNI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R.
n. 445- 00, dichiara:

- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Requisiti per la partecipazione: (cfr. bando Art.6).

.....

.....

.....

.....

Alla presente istanza allega:
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato2.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo
n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data_____

FIRMA_____

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Esperienza pregressa su progetti PON.	40 punti	
Esperienza pregressa in campo gestione progetti.	30 punti	
Documentata formazione relativa.	30 punti	