***RILEVAZIONE DATI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A TITOLO GRATUITO***

# Oggetto della prestazione Data inizio data fine per n. ore complessive Cognome e nome Nato/a a

prov. il Residenza cap Prov.

Via Tel/cell. e-mail posta certificata **Codice fiscale**

# Inoltre, in attuazione al Decreto Legislativo n. 39/2014 “Lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale sui minori”, il/la sottoscritto/a DICHIARA l’insussistenza a suo carico di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600 ter, 600-quater, 600 quinques e 609-undicies del codice penale, ovvero dell’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le misure di prevenzione dal virus Covid-19 riportate nel protocollo dell’istituto consultabile al link:

# https:/[/www.istitutofantoni.edu.it/wp/protocoll](http://www.istitutofantoni.edu.it/wp/protocolli-prevenzione-covid/)i[-prevenzione-covid/](http://www.istitutofantoni.edu.it/wp/protocolli-prevenzione-covid/)

data firma

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE**

# Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione si una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ? | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all’Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degliinfortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertàpersonali ? | Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica.A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all’interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica.Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ? | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all’amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria.Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né adorganizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo diconservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. |
| Quali sono i miei diritti ? | L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:* L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
* La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
* La portabilità dei dati;

L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonchéa revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se nonconferisco i miei dati ? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare ilmancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. |
| Chi è il Titolare deltrattamento ? | L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore |
| Responsabile della protezione dei dati(R.P.D. / D.P.O.) | Luca Corbellinic/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)e-mail dpo@agicomstudio.it |

Letta l’informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data ……………………………………………………………………………………

Cognome e nome ……………………………………………………………………………

Firma …................................................................................................