***RILEVAZIONE DATI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A TITOLO GRATUITO***

# Oggetto della prestazione Data inizio data fine per n. ore complessive Cognome e nome Nato/a a

prov. il Residenza cap Prov.

Via Tel/cell. e-mail posta certificata **Codice fiscale**

# Inoltre, in attuazione al Decreto Legislativo n. 39/2014 “Lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale sui minori”, il/la sottoscritto/a DICHIARA l’insussistenza a suo carico di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600 ter, 600-quater, 600 quinques e 609-undicies del codice penale, ovvero dell’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le misure di prevenzione dal virus Covid-19 riportate nel protocollo dell’istituto consultabile al link:

# https:/[/www.istitutofantoni.edu.it/wp/protocoll](http://www.istitutofantoni.edu.it/wp/protocolli-prevenzione-covid/)i[-prevenzione-covid/](http://www.istitutofantoni.edu.it/wp/protocolli-prevenzione-covid/)

data firma

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE**

# Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione si una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ? | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all’Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli  infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà  personali ? | Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica.  A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all’interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica.  Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ? | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all’amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.  In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria.  Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad  organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di  conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. |
| Quali sono i miei diritti ? | L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:   * L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; * La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; * La portabilità dei dati;   L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché  a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se non  conferisco i miei dati ? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il  mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. |
| Chi è il Titolare del  trattamento ? | L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore |
| Responsabile della protezione dei dati  (R.P.D. / D.P.O.) | Luca Corbellini  c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)  e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) |

Letta l’informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data ……………………………………………………………………………………

Cognome e nome ……………………………………………………………………………

Firma …................................................................................................