

AREA ORGANIZZAZIONE

Comun. n 57/II

Clusone, 6 ottobre 2022

Ai docenti

Ai genitori

E, p.c. AI DSGA

p.c. Al personale ATA

### Oggetto: Ricevimento genitori

Si comunica che il **ricevimento genitori** nel **1^ periodo** avrà inizio il **10 ottobre 2022** fino al **3 dicembre 2022**.

Il **ricevimento genitori** nel **2^ periodo** riprenderà il **23 gennaio 2023** fino al **20 maggio 2023**.

I docenti metteranno a disposizione un'ora settimanale dedicata ai colloqui con i genitori nella fascia oraria **8.00 - 14.00**.

Nei periodi **dal 21 novembre 2022 al 3 dicembre 2022** e **dal 23 marzo 2023 al 5 aprile 2023** i docenti metteranno a disposizione due ulteriori ore settimanali nella fascia oraria **15.00 - 19.00**.

Come per lo scorso anno scolastico i ricevimenti dei genitori si terranno in **modalità a distanza**.

La modalità utilizzata sarà quella della videoconferenza con il genitore che utilizzerà per l'accesso a TEAMS le proprie credenziali.

- **Modalità di svolgimento del colloquio**

Il genitore effettuerà l'accesso a Teams e attenderà la chiamata del docente a cui ha richiesto il colloquio.

Indicativamente, a seconda della posizione prenotata, i colloqui si svolgeranno con la seguente scansione:

fascia oraria	posizione 1	posizione 2	posizione 3	posizione 4	posizione 5
08.00 - 09.00	08.05	08.15	08.25	08.35	08.45
09.00 - 10.00	09.05	09.15	09.25	09.35	09.45
10.00 - 11.00	10.05	10.15	10.25	10.35	10.45
11.00 - 12.00	11.05	11.15	11.25	11.35	11.45
12.00 - 13.00	12.05	12.15	12.25	12.35	12.45
13.00 - 14.00	13.05	13.15	13.25	13.35	13.45

Si invitano i **docenti** a **controllare le prenotazioni il giorno prima dell'orario di ricevimento e rispettare la scansione oraria riportata precedentemente**.

I docenti potranno anche concordare con i genitori orari diversi per il colloquio nel caso di particolari necessità, sempre in modalità a distanza.

Per situazioni di particolare necessità, i genitori e i docenti possono concordare un colloquio in presenza

## Modalità di prenotazione

La prenotazione del colloquio avverrà, per la famiglia, esclusivamente tramite il registro elettronico. Si prega, in fase di prenotazione del colloquio, di inserire, in alternativa o l'indirizzo mail istituzionale ([nome.cognome@istitutofantoni.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutofantoni.edu.it)) oppure il nome e il cognome del genitore che effettuerà il ricevimento, in modo che il docente possa chiamare dalla piattaforma il contatto corretto.



Inserire qui l'indirizzo mail istituzionale  
[nome.cognome@istitutofantoni.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutofantoni.edu.it)  
del genitore che effettuerà il colloquio

In alternativa inserire qui il nome e il cognome del genitore che effettuerà il colloquio.

Si chiede cortesemente di **NON** inserire un indirizzo mail diverso da quello istituzionale o il nome dello studente. **E' OBBLIGATORIO** prenotare il colloquio con i docenti con **almeno 24 ore di preavviso rispetto al giorno desiderato.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Bonazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse